

一般社団法人 山形県医師会 職員募集要項
(令和 8 年 4 月 1 日採用予定)

1 職種

一般事務職員（正職員）

2 採用予定日

令和 8 年 4 月 1 日

3 採用人数

1 名

4 業務内容

本会は、日本医師会、都道府県医師会、郡市地区医師会の 3 層構造のもと、医学・医術の発達及び地域保健の向上を目的として事業を実施しています。

主な業務は以下のとおりです。

- ・ 会議・研修会等の企画、資料作成および運営
- ・ 役員や行政機関との連絡調整
- ・ 会員及び郡市地区医師会への情報発信
- ・ 救急医療、予防接種、産業保健、学校保健等、地域医療事業に関する事務
- ・ 会員管理、会計・経理等の事務全般

5 応募資格

以下のすべてを満たす方

- ・ 平成 2 年 4 月 2 日以降に生れた方で、大学（大学院を含む）を卒業、又は令和 8 年 3 月までに卒業見込みの方、若しくは、高等学校を卒業後 4 年以上の職務経験を有する方
- ・ 普通自動車運転免許（AT 限定可）を有する方、又は令和 8 年 3 月までに取得見込みの方
- ・ パソコン（Word・Excel・PowerPoint 等）の基本操作ができる方

6 勤務条件等

（1）勤務場所

山形市松栄 1-6-7 3
一般社団法人 山形県医師会

（2）勤務時間

午前 8 時 30 分～午後 5 時 00 分（休憩 60 分）
※土・日・祝日休（週休二日制）
※行事等で休日出勤の場合あり（振替休日対応）

(3) 給与・待遇

給与：185,100 円～226,800 円（経験等を考慮のうえ決定）

昇給：年 1 回

賞与：年 2 回（6 月、12 月） *令和 6 年度実績：4.25 月

各種手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、寒冷地手当

社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

福利厚生：厚生年金基金、職員共済制度、財形制度、ナイスサポート

退職金制度：あり（勤続 1 年以上）

(4) 休暇等

- ・土・日（週休二日制）、祝日
- ・年末年始休暇（12 月 29 日～1 月 3 日）
- ・有給休暇
- ・慶弔休暇、特別休暇 等

7 応募方法

次の書類を提出してください。

- ①ハローワーク紹介状
- ②履歴書（写真添付）
- ③職務経歴書（新卒者は不要）
- ④卒業見込み証明書（新卒者のみ）

※提出書類は返却いたしません。本会の責任において廃棄します。

8 応募期限

令和 7 年 1 2 月 1 日（月）午後 5 時 本会事務局必着

9 選考方法

- （1）書類選考
- （2）一次選考：SCOA（総合適性検査）
- （3）二次選考：面接

※試験日時・会場等は書類選考通過者に別途通知します。

10 書類提出先・問い合わせ先

〒990-2473

山形市松栄 1-6-73

一般社団法人 山形県医師会 事務局

TEL：023-666-5200